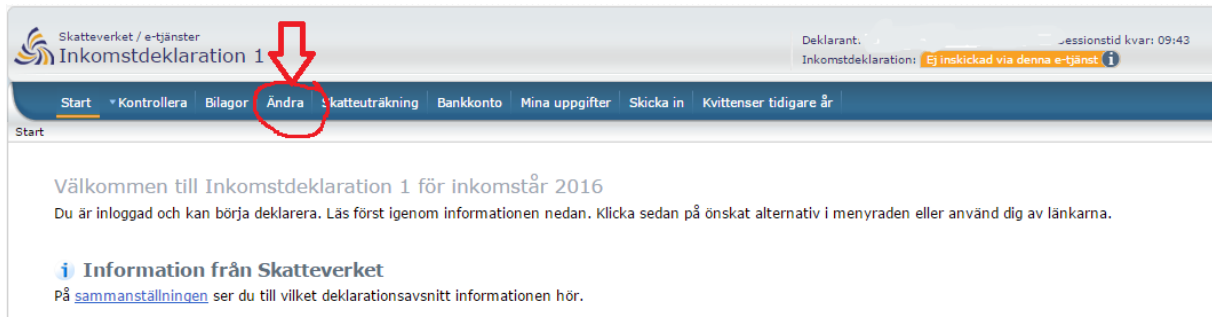


Att göra ändringar i den privata inkomstdeklarationen på skatteverket.se

Logga in på Din inkomstdeklaration genom att gå in på www.skatteverket.se och välj Deklaration

Välj Inkomstdeklaration 1 i rutan Deklarera i e-tjänsten.

När Du är inloggad, klickar Du på Ändra, se bild nedan



Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: ... Sessionstid kvar: 09:43
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad via denna e-tjänst**

Start **Ändra** Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skicka in Kvittenser tidigare år

Välkommen till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2016
Du är inloggad och kan börja deklarerar. Läs först igenom informationen nedan. Klicka sedan på önskat alternativ i menyraden eller använd dig av länkarna.

i Information från Skatteverket
På [sammanställningen](#) ser du till vilket deklarationsavsnitt informationen hör.

Du kommer då in i en ny bild. Välj uppgift att ändra, se pil nedan.



Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: Wisenfelt, ... Sessionstid kvar: 08:03
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad via denna e-tjänst**

Start **Ändra** Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skicka in Kvittenser tidigare år

Ändra

1. Välj den uppgift du vill ändra i listan.

Välj...

Ändra uppgifter om inkomst av näringsverksamhet. Lämnar du bilaga NE eller N3A? [Läs viktig information här.](#)

2. Klicka på knappen "Ändra".

Ändra

Preliminär skatteuträkning
Belopp att få tillbaka: 27 732 kr
För detaljer, se *Skatteuträkning*

När du har gjort en ändring så ser du resultatet i "Nytt belopp" nedan. Om du vill ta bort en ändring du gjort, klicka på länken "Återställ". Om du vill göra flera ändringar väljer du på nytt i listan ovan. Observera att du måste skicka in din deklaration via denna e-tjänst för att ändringen/ändringarna ska påverka inkomstdeklarationen.

Observera att om du har ändrat eller lagt till belopp, kan det i vissa fall förekomma att belopp som avser resultat från bilagor, och har överförts automatiskt till en punkt i Inkomstdeklarationen, inte ingår i "Nytt belopp". För att se det totala beloppet för en punkt väljer du menyvalet Sammanställning. I tabellen under "Visa mer information" nedan framgår vilka punkter som kan ha resultat från bilagor som överförs automatiskt och som du inte kan se i "Nytt belopp" här.

▶ [Visa mer information](#)

Scrolla fram i listan, till den uppgift som skall ändras. I exemplet i bilden nedan är det ränteuppgifter som skall ändras.

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: _____ Sessionstid kvar: 09:48
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad via denna e-tjänst**

Start | Kontrollera | Bilagor | **Ändra** | Skatteuträkning | Bankkonto | Mina uppgifter | Skicka in | Kvittenser tidigare år

Start > Ändra Hjälp ?

Ändra

1. Välj den uppgift du vill ändra i listan.

Välj...

- 2.1 Resor till och från arbetet
- 2.2 Tjänsteresor
- 2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor
- 2.4 Övriga utgifter
- 3. Allmänna avdrag**
- 3.1 Socialförsäkringsavgifter enligt EU-förordningen m.m.
- 4. Skattereduktioner**
- 4.1 Rotarbete - Övrig upplysning med begäran om fördelning
- 4.2 Rutarbete - Övrig upplysning med begäran om fördelning
- 7. Inkomster - Kapital**
- 7.1 Schablonintäkter
- 7.2 Ränteinkomster, utdelningar m.m.
- 7.3 Överskott vid uthyrning av privatbostad
- 8. Avdrag - Kapital**
- 8.1 Ränteutgifter m.m.**
- 9. Utländsk försäkring - Avkastningsskatt**
- 9.1 Skatteunderlag för kapitalförsäkring
- 9.2 Skatteunderlag för pensionsförsäkring
- 17. Övriga upplysningar**
- Ändra Övriga upplysningar

du bilaga NE

Preliminär skatteuträkning
Belopp att få tillbaka: 27 732 kr
För detaljer, se *Skatteuträkning*

När du länken deklara Observ och ha för en som ka

Om du vill ta bort en ändring du gjort, klicka på länken ovan. Observera att du måste skicka in din inkomstdeklaration.

Observera att belopp som avser resultat från bilagor, ingår i "Nytt belopp". För att se det totala beloppet så kan du klicka på "Nytt belopp" nedan framgår vilka punkter inte kan se i "Nytt belopp" här.

I rutan för totalbelopp står det förtryckta värdet redan ifyllt. Se bild nedan

Ta bort det värdet och skriv i det nya beloppet. Exempelvis 0 (noll) om Du skall överlåta samtliga räntekostnader till Din maka/make.

Välj spara och tillbaka.

Skatteverket Inkomstdek

Säkert | https://sso.skatteverket.se/ef/ef_webapp/globalEdit53.do

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: _____ Sessionstid kvar: 09:45
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad via denna e-tjänst**

Start | Kontrollera | Bilagor | **Ändra** | Skatteuträkning | Bankkonto | Mina uppgifter | Skicka in | Kvittenser tidigare år

Start > Ändra > Ränteutgifter m.m., p. 8.1

Ränteutgifter m.m., p. 8.1

1. Fyll i nytt totalbelopp i hela kronor.

Totalbelopp

←

2. Om du vill spara ändringen, klicka på knappen "Spara". I annat fall, klicka på "Avbryt".

Spara **Avbryt**