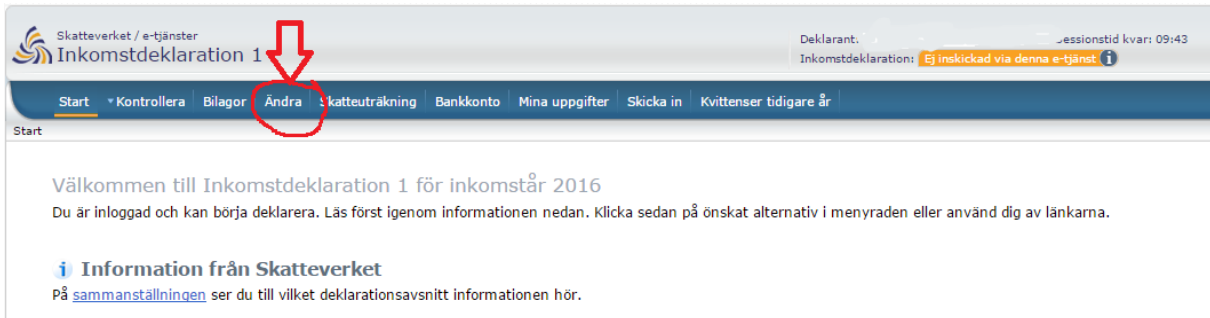


Att göra ändringar i den privata inkomstdeklarationen på skatteverket.se

1. Logga in på Din inkomstdeklaration genom att gå in på www.skatteverket.se och välj "Deklaration".
2. Välj Inkomstdeklaration 1 i rutan Deklarera i e-tjänsten.
3. När Du är inloggad, klickar Du på Ändra, se röd pil nedan.



Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: ... Sessionstid kvar: 09:43
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad via denna e-tjänst**

Start **Ändra** Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skicka in Kvittenser tidigare år

Välkommen till Inkomstdeklaration 1 för inkomstår 2016
Du är inloggad och kan börja deklarerat. Läs först igenom informationen nedan. Klicka sedan på önskat alternativ i menyraden eller använd dig av länkarna.

i Information från Skatteverket
På [sammanställningen](#) ser du till vilket deklarationsavsnitt informationen hör.

4. Du kommer då in i en ny bild. Välj uppgift att ändra, se röd pil nedan.



Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: Wisenfelt, ... Sessionstid kvar: 08:03
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad via denna e-tjänst**

Start **Ändra** Skatteuträkning Bankkonto Mina uppgifter Skicka in Kvittenser tidigare år

Start > Ändra Hjälp ?

Ändra

1. Välj den uppgift du vill ändra i listan.
 
- Ändra uppgifter om inkomst av näringsverksamhet. Lämnar du bilaga NE eller N3A? [Läs viktig information här.](#)
2. Klicka på knappen "Ändra".

Preliminär skatteuträkning
Belopp att få tillbaka: 27 732 kr
För detaljer, se *Skatteuträkning*

När du har gjort en ändring så ser du resultatet i "Nytt belopp" nedan. Om du vill ta bort en ändring du gjort, klicka på länken "Återställ". Om du vill göra flera ändringar väljer du på nytt i listan ovan. Observera att du måste skicka in din deklaration via denna e-tjänst för att ändringen/ändringarna ska påverka inkomstdeklarationen.

Observera att om du har ändrat eller lagt till belopp, kan det i vissa fall förekomma att belopp som avser resultat från bilagor, och har överförts automatiskt till en punkt i Inkomstdeklarationen, inte ingår i "Nytt belopp". För att se det totala beloppet för en punkt väljer du menyvalet Sammanställning. I tabellen under "Visa mer information" nedan framgår vilka punkter som kan ha resultat från bilagor som överförs automatiskt och som du inte kan se i "Nytt belopp" här.

► [Visa mer information](#)

5. Scrolla fram i listan, till den uppgift som skall ändras. I exemplet i bilden nedan är det ränteuppgifter som skall ändras, se röd pil nedan.

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: ...
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad via denna e-tjänst**

Sessionstid kvar: 09:48

Start | Kontrollera | Bilagor | **Ändra** | Skatteuträkning | Bankkonto | Mina uppgifter | Skicka in | Kvittenser tidigare år

Start > Ändra

Ändra

1. Välj den uppgift du vill ändra i listan.

Välj...

- 2.1 Resor till och från arbetet
- 2.2 Tjänsteresor
- 2.3 Tillfälligt arbete, dubbel bosättning och hemresor
- 2.4 Övriga utgifter
- 3. Allmänna avdrag
 - 3.1 Socialförsäkringsavgifter enligt EU-förordningen m.m.
- 4. Skattereduktioner
 - 4.1 Rotarbete - Övrig upplysning med begäran om fördelning
 - 4.2 Rutarbete - Övrig upplysning med begäran om fördelning
- 7. Inkomster - Kapital
 - 7.1 Schablonintäkter
 - 7.2 Ränteinkomster, utdelningar m.m.
 - 7.3 Överskott vid uthyrning av privatbostad
- 8. Avdrag - Kapital
 - 8.1 Ränteutgifter m.m.**
- 9. Utländsk försäkring - Avkastningsskatt
 - 9.1 Skatteunderlag för kapitalförsäkring
 - 9.2 Skatteunderlag för pensionsförsäkring
- 17. Övriga upplysningar
 - Ändra Övriga upplysningar

När du länken deklara Observ och ha för en som ka

du bilaga NE

Prelinjär skatteuträkning
Belopp att få tillbaka: 27 732 kr
För detaljer, se Skatteuträkning

om du vill ta bort en ändring du gjort, klicka på n ovan. Observera att du måste skicka in din a inkomstdeklarationen.

örekomma att belopp som avser resultat från bilagor, ingår i "Nytt belopp". För att se det totala beloppet sa "n" nedan framgår vilka punkter nte kan se i "Nytt belopp" här.

6. I rutan för totalbelopp står det förtryckta värdet redan ifyllt, se röd pil nedan.

Ta bort det värdet och skriv i det nya beloppet, exempelvis 0 (noll) om Du skall överlåta samtliga räntekostnader till Din maka/make.

7. Välj spara och tillbaka.

Skatteverket Inkomstdek x

Säkert | https://sso.skatteverket.se/ef/ef_webapp/globalEdit53.do

Skatteverket / e-tjänster
Inkomstdeklaration 1

Deklarant: ...
Inkomstdeklaration: **Ej inskickad via denna e-tjänst**

Sessionstid kvar: 09:45

Start | Kontrollera | Bilagor | **Ändra** | Skatteuträkning | Bankkonto | Mina uppgifter | Skicka in | Kvittenser tidigare år

Start > Ändra > Ränteutgifter m.m., p. 8.1

Ränteutgifter m.m., p. 8.1

1. Fyll i nytt totalbelopp i hela kronor.

Totalbelopp

2. Om du vill spara ändringen, klicka på knappen "Spara". I annat fall, klicka på "Avbryt".

Spara