

Som företag har vi en nyckelroll i skapandet av ett hållbart samhälle.  
Vår hållbarhetspolicy är utgångspunkten för vårt hållbarhetsarbete.  
Policyn är ett dynamiskt dokument som uppdateras och förändras över tid.

# RETORA

---

REVISION & RÅDGIVNING

## Hållbarhetspolicy

för Retora revision och redovisning AB

### Vårt miljöansvar

Som tjänsteföretag tillhör vi inte den typen av företag som gör störst miljöavtryck men allt räknas och därför ser vi det som en viktig uppgift att göra vad vi kan – här och nu. Här är en del av det vi gör för att minimera vår negativa miljöpåverkan:

- ✓ Våra tjänster levereras digitalt, dvs de genererar inga fysiska leveranser. Även kundavtal och andra avtal hanteras digitalt. Det digitala arbetssättet är miljövänligt och innebär ett minimum av papperskonsumtion och ett avsevärt minskat resande vid till exempel kunders inlämning av material.
- ✓ De programvaror som vi använder är moln-/webbaserade och designade för digitala processer med till exempel faktura- och kvittotolkning, användning av appar och webb och digital inlämning av årsredovisningar och deklarerationer.
- ✓ Kundfakturer skickas som e-fakturer eller som mejlade PDF-fakturer, i sällsynta fall med post. Leverantörsfakturer tas emot som e-fakturer eller mejlade PDF-fakturer och leverantörer har kontaktats för att ändra rutin från pappersfakturer till digitala fakturer.
- ✓ Våra medarbetare utbildar sig främst genom distanskurser och webbkurser, vilka innebär att de kan minimera resandet i samband med sin fortbildning.
- ✓ Vi byter löpande ut alla ljuskällor till LED.
- ✓ Våra tjänstebilar kommer att vara eldrivna vid nästa köp
- ✓ Våra tjänsteresor sker när det är möjligt till absolut största del med tåg i stället för bil/flyg.
- ✓ Vi källsorterar och återvinner allt som är möjligt att återanvända.
- ✓ I våra inköp prioriterar vi svensktillverkade, miljövänliga och rättvisemärkta produkter.
- ✓ De utbildningar vi genomgår är digitala i den mån det är möjligt.

## Vårt sociala ansvar

Vi är särskilt måna om andra människor, såväl kunder som medarbetare och andra. Här är något av det vi gör för att ta vårt sociala ansvar:

- ✓ I vår rådgivning utgår vi från gällande skattelagstiftning och undviker att rekommendera kunderna upplägg som är otillåtna eller som ligger i gråzonen mellan det tillåtna och det otillåtna
- ✓ Vi håller oss uppdaterade kring och arbetar löpande för att efterleva myndigheternas regelverk kring penningtvätt, mm
- ✓ Vi har en organisation som utgår från ett demokratiskt och jämställt synsätt
- ✓ Vi jobbar för att motverka stress hos våra medarbetare och minska sjukskrivningar, bland annat genom bra villkor för föräldraledighet och möjlighet till flexitid.
- ✓ Våra medarbetare har stora möjligheter till hybrida arbetsplatser, dvs att de själva väljer var de vill arbeta.
- ✓ Förmåner som massage, tjänstepension, försäkring, friskvårdsbidrag, mm erbjuds våra medarbetare
- ✓ Löpande kompetensutveckling och utbildning för våra medarbetare
- ✓ Vi stöttar många lokala föreningar
- ✓ Social sponsring, t ex scouter, föreningar för människor med funktionsnedsättning, skolelevers sociala engagemang
- ✓ Möjlighet för medarbetare till deltidsengagemang för Försvarsmakten, Räddningstjänsten, mm

## Våra affärer

Det vi gör ska vara såväl lönsamt som hållbart, både för oss och för våra kunder. Här är lite av det vi gör för hållbara affärer:

- ✓ Vi ser hållbarhet som en självklar och nödvändig förutsättning för både vår egen och våra kunders verksamheter och arbetar därför med hållbarhetsfrågan i hela vår verksamhet och i vår affärsmodell
- ✓ Ständig fortbildning av personalen för att ge bästa möjliga service till våra kunder
- ✓ Löpande utvärdering av vårt arbete genom t ex dialog med kunder och intern kvalitetssäkring
- ✓ Vi står på egna ben och har de resurser som behövs för den verksamhet vi bedriver
- ✓ Ständig utveckling av tjänster för att möta nya regler, nya behov och ny teknik

## Övrigt

Vi gör också en hel del annat i vårt hållbarhetsarbete, som till exempel:

- ✓ Återanvänder förbrukningsmaterial som t.ex. plastmappar och pärmar.
- ✓ Källsorterar vårt avfall och kastar i därför avsett kärl.
- ✓ Tänker oss för innan vi gör utskrifter.
- ✓ Samåker och cyklar till arbetet när så är möjligt.
- ✓ Skickar flera dokument med posten i samma kuvert när så är möjligt.